



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio del 2026

Señor
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9094681 de 2026
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9094681 del año 2026

Andrea Jiménez Rojas, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1061741506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (Septiembre) del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en



el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																			
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3140771</td> <td>Gestión Contable y de información financiera</td> <td>Santander de Quilichao</td> <td>13:00 A 18:00 Pm</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3312313</td> <td>Gestión Administrativa del Sector Salud</td> <td>Popayán</td> <td>13:00 A 19:00 Pm</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3411933</td> <td>Gestión Contable y de información financiera</td> <td>Santander de Quilichao</td> <td>18:00 A 22:00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3492665</td> <td>Gestión Contable y de información financiera</td> <td>Popayán</td> <td>7:00 Am A 13:00 Pm</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3556960</td> <td>Gestión Administrativa del Sector Salud</td> <td>Popayán</td> <td>7:00 Am a 13:00 Pm</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>89</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3140771	Gestión Contable y de información financiera	Santander de Quilichao	13:00 A 18:00 Pm	5	3312313	Gestión Administrativa del Sector Salud	Popayán	13:00 A 19:00 Pm	24	3411933	Gestión Contable y de información financiera	Santander de Quilichao	18:00 A 22:00	6	3492665	Gestión Contable y de información financiera	Popayán	7:00 Am A 13:00 Pm	30	3556960	Gestión Administrativa del Sector Salud	Popayán	7:00 Am a 13:00 Pm	24				TOTAL HORAS MES	89	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																		
3140771	Gestión Contable y de información financiera	Santander de Quilichao	13:00 A 18:00 Pm	5																																		
3312313	Gestión Administrativa del Sector Salud	Popayán	13:00 A 19:00 Pm	24																																		
3411933	Gestión Contable y de información financiera	Santander de Quilichao	18:00 A 22:00	6																																		
3492665	Gestión Contable y de información financiera	Popayán	7:00 Am A 13:00 Pm	30																																		
3556960	Gestión Administrativa del Sector Salud	Popayán	7:00 Am a 13:00 Pm	24																																		
			TOTAL HORAS MES	89																																		
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table> <tr> <th>Ficha 1.</th> <th>3140771</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Contable y financiera</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>ejecución</td> </tr> </table> <table> <tr> <th>Ficha 2.</th> <th>3411933</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Contable y de información financiera</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa</td> </tr> </table>	Ficha 1.	3140771	Programa	Gestión Contable y financiera	Proyecto	implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del	Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa	Fase del proyecto	ejecución	Ficha 2.	3411933	Programa	Gestión Contable y de información financiera	Proyecto	implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del	Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa																		
Ficha 1.	3140771																																					
Programa	Gestión Contable y financiera																																					
Proyecto	implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del																																					
Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa																																					
Fase del proyecto	ejecución																																					
Ficha 2.	3411933																																					
Programa	Gestión Contable y de información financiera																																					
Proyecto	implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del																																					
Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa																																					



		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 3.	3556960	
		Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud	
		Proyecto	Propuesta De Mejoramiento De Los Procesos Administrativos De Atención Al Usuario En Un Prestador De Servicio De Salud De La Ciudad De Popayán	
		Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades de salud	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 4.	3312313	
		Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud	
		Proyecto	Propuesta De Mejoramiento De Los Procesos Administrativos De Atención Al Usuario En Un Prestador De Servicio De Salud De La Ciudad De Popayán	
		Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades de salud	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o	Fase del proyecto	Análisis	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
		Ficha 5.	3492665	
		Programa	Gestión Contable y financiera	
		Proyecto	implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del	
		Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 1.	3140771	
		Programa	Gestión Contable y financiera	
		No. Aprendices matriculados	30	
		No. Aprendices con novedades	N/A	
		Novedad reportada (nombre)	N/A	
		Nombre de aprendices	N/A	



4	por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3411933</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin Novedades</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No Aplica</td></tr></table>	Ficha 2.	3411933	Programa	Gestión Contable y de información financiera	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	Sin Novedades	Nombre de aprendices	No Aplica	
	Ficha 2.	3411933													
	Programa	Gestión Contable y de información financiera													
	No. Aprendices matriculados	30													
	No. Aprendices con novedades	0													
	Novedad reportada (nombre)	Sin Novedades													
	Nombre de aprendices	No Aplica													
		<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3312313</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Administrativa del Sector Salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin Novedades</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No Aplica</td></tr></table>	Ficha 3	3312313	Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	Sin Novedades	Nombre de aprendices	No Aplica	
	Ficha 3	3312313													
	Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud													
	No. Aprendices matriculados	30													
	No. Aprendices con novedades	0													
	Novedad reportada (nombre)	Sin Novedades													
	Nombre de aprendices	No Aplica													
		<table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3556960</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Administrativa del Sector Salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha 4.	3556960	Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud	No. Aprendices matriculados	22	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	
	Ficha 4.	3556960													
	Programa	Gestión Administrativa del Sector Salud													
	No. Aprendices matriculados	22													
	No. Aprendices con novedades	0													
	Novedad reportada (nombre)	N/A													
Nombre de aprendices	N/A														
	<table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3492665</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Laura Camila Falla Ortega</td></tr></table>	Ficha 5.	3492665	Programa	Gestión Contable y de información financiera	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario	Nombre de aprendices	Laura Camila Falla Ortega		
Ficha 5.	3492665														
Programa	Gestión Contable y de información financiera														
No. Aprendices matriculados	30														
No. Aprendices con novedades	1														
Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario														
Nombre de aprendices	Laura Camila Falla Ortega														
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3140771</td></tr></table>	Ficha 1.	3140771											
Ficha 1.	3140771														



Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Programa		Gestión Contable y de información financiera
	Resultados de aprendizaje		Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa
	No. Aprendices matriculados		30
	No. Aprendices retirados		3
	No. Aprendices aprobados		27
	No. Aprendices sin valorar		0
	Justificación de la no emisión de juicios		No Aplica
	Ficha 2.		3312313
	Programa		Gestión Administrativa del Sector Salud
	Resultados de aprendizaje		Determinar mecanismos técnico administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales
	No. Aprendices matriculados		23
	No. Aprendices retirados		7
	No. Aprendices aprobados		0
	No. Aprendices sin valorar		23
	Justificación de la no emisión de juicios		Competencia programada por el horarios hasta el 30 de agosto del 2026
	Ficha 3.		3411933
	Programa		Gestión Contable y de información financiera
	Resultados de aprendizaje		Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.
	No. Aprendices matriculados		30
	No. Aprendices retirados		2
	No. Aprendices aprobados		26
	No. Aprendices sin valorar		2
	Justificación de la no emisión de juicios		No asistieron al juicio evaluativo
	Ficha 4.		3556960
	Programa		Gestión Administrativa del Sector Salud



		<table><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Determinar mecanismos técnico administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>26</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Competencia con resultado superior a 100 horas</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3492665</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>29</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>El resultado esta compartido con el área técnica para completar el 1005 del mismo</td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Resultados de aprendizaje	Determinar mecanismos técnico administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales	No. Aprendices matriculados	26	No. Aprendices retirados	8	No. Aprendices aprobados	0	No. Aprendices sin valorar	26	Justificación de la no emisión de juicios	Competencia con resultado superior a 100 horas	Ficha 5.	3492665	Programa	Gestión Contable y de información financiera	Resultados de aprendizaje	Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	0	No. Aprendices sin valorar	29	Justificación de la no emisión de juicios	El resultado esta compartido con el área técnica para completar el 1005 del mismo	
Resultados de aprendizaje	Determinar mecanismos técnico administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales																														
No. Aprendices matriculados	26																														
No. Aprendices retirados	8																														
No. Aprendices aprobados	0																														
No. Aprendices sin valorar	26																														
Justificación de la no emisión de juicios	Competencia con resultado superior a 100 horas																														
Ficha 5.	3492665																														
Programa	Gestión Contable y de información financiera																														
Resultados de aprendizaje	Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa																														
No. Aprendices matriculados	30																														
No. Aprendices retirados	2																														
No. Aprendices aprobados	0																														
No. Aprendices sin valorar	29																														
Justificación de la no emisión de juicios	El resultado esta compartido con el área técnica para completar el 1005 del mismo																														
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table><tr><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td></tr><tr><td><table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código GIC</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td>COL0150487</td><td>Administrativo, Contable y Financiero</td><td>35</td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td></tr></table>	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código GIC</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td>COL0150487</td><td>Administrativo, Contable y Financiero</td><td>35</td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código GIC	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	COL0150487	Administrativo, Contable y Financiero	35	Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes								
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.																															
<table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código GIC</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td>COL0150487</td><td>Administrativo, Contable y Financiero</td><td>35</td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código GIC	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	COL0150487	Administrativo, Contable y Financiero	35	Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes												
Nombre del proyecto	Código GIC	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																												
Proyecto 1.	COL0150487	Administrativo, Contable y Financiero	35																												
Proyecto 2.																															
Proyecto n.																															
		Total horas mes																													
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<table><tr><td colspan="2">Reportar detalle de acciones realizadas</td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Diseño Curricular</td><td>24</td></tr></table>	Reportar detalle de acciones realizadas		Actividad realizada	Horas ejecutadas	Diseño Curricular	24																							
Reportar detalle de acciones realizadas																															
Actividad realizada	Horas ejecutadas																														
Diseño Curricular	24																														

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en



el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	135726	Popayán-Santander de Quilichao-Popayán	21-05-2026	22-05-2026
2	173726	Popayán-Santander de Quilichao-Popayán	25-06-2026	25-06-2026
3	182026	Popayán-Santander de Quilichao-Popayán	02-07-2026	06-07-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37567469 en Asopagos referente al mes de Mayo

Cordialmente,

ANDREA JIMÉNEZ ROJAS

Contratista

1061741506

LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9094681 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.